



SEKRETARIAT BERSAMA KARTAMANTUL
KERJASAMA PENGELOLAAN PRASARANA DAN SARANA PERKOTAAN
ANTARA

KOTA YOGYAKARTA, KABUPATEN SLEMAN DAN KABUPATEN BANTUL
Alamat : Gedung Ex - Dinas Pariwisata Propinsi DIY Lt. I Kompleks Kepatihan Danurejan
Jln. Malioboro 14, Yogyakarta 55213 - Telp. (0274) 557 064, 557 423, Fax (0274) 557 064

P E N G U M U M A N

NOMOR : 346 / Sekber / Ext / XI / 2020

REKRUITMEN KARYAWAN KANTOR
SEKRETARIAT BERSAMA KARTAMANTUL

Sekretariat Bersama Kartamantul membutuhkan tenaga kerja profesional untuk jabatan **Asisten Bidang Program & Teknis** dan **Staf Bidang Administrasi & Keuangan**.

A. JUMLAH DAN NAMA JABATAN YANG DIBUTUHKAN

NO	NAMA FORMASI	JUMLAH
1	Asisten Bidang Program dan Teknis	1 orang
2	Staf Bidang Administrasi dan Keuangan	1 orang

B. KETENTUAN UMUM

1. Proses rekrutmen Karyawan Sekretariat Bersama Kartamantul ini terbuka untuk semua Warga Negara Indonesia yang ber-KTP Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, atau Kabupaten Bantul.
2. Bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi.
3. Setiap pelamar hanya diperkenankan memasukkan satu berkas lamaran untuk satu jabatan/formasi.
4. Seluruh tahapan proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.

C. PERSYARATAN PELAMAR

Persyaratan pelamar meliputi persyaratan umum dan persyaratan khusus.

1. Persyaratan Umum, yaitu :
 - a. Warga Negara Republik Indonesia, ber-KTP Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, atau Kabupaten Bantul;
 - b. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;

- c. Usia setinggi-tingginya 35 tahun per 1 November 2020 untuk formasi Asisten Bidang Program dan Teknis; dan setinggi-tingginya 30 tahun per 1 November 2020 untuk formasi Staf Bidang Administrasi dan Keuangan;
- d. Tidak berkedudukan sebagai CASN/ASN, Calon/anggota TNI dan POLRI;
- e. Tidak berkedudukan sebagai pengurus/anggota partai politik;
- f. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum;
- g. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
- h. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter RSUD/Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas/Dokter Pemerintah;
- i. Berkelakuan baik, dibuktikan dengan fotocopy sah (dilegalisir) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres yang masih berlaku (disampaikan setelah dinyatakan lolos seleksi akhir);
- j. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai pegawai negeri dan atau swasta (disampaikan setelah dinyatakan lolos seleksi akhir, sebagaimana contoh dalam lampiran);
- k. Bersedia tidak terikat kontrak kerja dengan pihak lain (disampaikan setelah dinyatakan lolos seleksi akhir, sebagaimana contoh dalam lampiran);
- l. Tidak menuntut diangkat menjadi pegawai tetap dan atau calon pegawai negeri sipil (disampaikan setelah dinyatakan lolos seleksi akhir, sebagaimana contoh dalam lampiran);
- m. Bersedia mematuhi segala peraturan yang berlaku di Sekretariat Bersama Kartamantul.

2. Persyaratan Khusus, meliputi :

a. Asisten Bidang Program dan Teknis

- Berijazah minimal S1 Teknik Sipil, Teknik Planologi, Teknik Lingkungan, Geografi, Perencanaan Wilayah dari PTN atau PTS yang terakreditasi minimal B dengan IPK minimal 3,00;
- Diutamakan mempunyai pengalaman kerja di bidangnya;
- Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris aktif dengan nilai TOEFL minimal 400 (dengan melampirkan nilai TOEFL terakhir);
- Mempunyai kemampuan, kapabilitas, wawasan dan pengetahuan yang memadai terkait dengan proyek manajemen, *software* pemetaan, sistem informasi berbasis

digital, serta *software* pendukung lainnya (dengan melampirkan sertifikat bagi yang memiliki).

b. Staf Bidang Administrasi dan Keuangan

- Berijazah minimal D3 pada jurusan Administrasi Negara, Ekonomi Manajemen dari PTN atau PTS yang terakreditasi minimal B dengan IPK minimal 3,00;
- Diutamakan mempunyai pengalaman kerja di bidangnya;
- Mempunyai kemampuan, kapabilitas, wawasan dan pengetahuan yang memadai terkait dengan administrasi perkantoran, keuangan, serta *software* perkantoran dan pendukung lainnya (dengan melampirkan sertifikat bagi yang memiliki).

D. TAHAPAN KEGIATAN DAN JADWAL SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1.	Penyerahan berkas lamaran	17 – 19 November 2020, jam 09.00 – 13.00 WIB.
2.	Pengumuman lolos seleksi administrasi	23 November 2020
3.	Pengambilan kartu ujian	23, 24 November 2020, jam 09.00 – 13.00 WIB.
4.	Pelaksanaan ujian tulis	25, 26 November 2020, jam 09.00 – 11.00 WIB.
5.	Pengumuman lolos ujian tulis	1 Desember 2020.
6.	Pelaksanaan ujian psikologi	2 dan 3 Desember 2020, jam 09.00 – 15.00 WIB.
7.	Pengumuman lolos ujian psikologi	8 Desember 2020.
8.	Pelaksanaan ujian wawancara	15, 16, Desember 2020.
9.	Pengumuman hasil seleksi akhir	18 Desember 2020.

E. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Sistem dan waktu pendaftaran

- a. Pelamar dengan mematuhi persyaratan “Protokol Kesehatan” datang sendiri dengan membawa berkas yang ditentukan ke tempat pendaftaran di :

KANTOR SEKRETARIAT BERSAMA KARTAMANTUL

d.a. : Jln. Malioboro No. 14 Kompleks Kepatihan Pemda DIY,
Danurejan, Yogyakarta, 55213

Telp : 0274 557423, fax : 0274 557064

- b. Berkas lamaran disusun rapi dan dimasukkan dalam stofmap dengan ketentuan sebagai berikut :
- Formasi : Asisten Bidang Program dan Teknis warna merah.
 - Formasi : Staf Bidang Administrasi dan Keuangan warna biru.
- c. Berkas lamaran terdiri dari :
- 1) Surat lamaran ditujukan kepada KETUA SEKBER KARTAMANTUL ditulis tangan dengan tinta hitam.
 - 2) Fotocopy sah ijazah yang telah dilegalisir.
 - 3) Fotocopy sah transkrip nilai yang telah dilegalisir.
 - 4) Fotocopy KTP yang masih berlaku.
 - 5) Surat sehat jasmani dari dokter RSUD/Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas/Dokter Pemerintah.
 - 6) Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
 - 7) Daftar riwayat pekerjaan (*curriculum vitae*).
 - 8) Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,-
- d. Halaman depan sudut kanan atas stofmap agar ditulis dengan jelas : Nama, Jabatan yang dilamar, Jenjang pendidikan dan jurusan, Nilai Akreditasi Prodi, IPK Rata-rata, Alamat sesuai KTP, dan Nomor HP.

2. Verifikasi berkas lamaran

- a. Berkas pendaftaran yang masuk, selanjutnya akan diverifikasi oleh petugas. Berkas yang memenuhi persyaratan dinyatakan lulus seleksi administrasi dan mendapatkan nomor untuk mengikuti seleksi ujian tertulis.
- b. Pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui Papan Pengumuman di Kantor Sekber Kartamantul pada tanggal 23 November 2020.

3. Kuota peserta ujian tertulis, ujian psikologi dan ujian wawancara sebagai berikut :

- a. Kuota peserta ujian tertulis paling banyak 20 (duapuluh) kali jumlah masing-masing formasi.
- b. Kuota peserta ujian psikologi paling banyak 6 (enam) kali jumlah masing-masing formasi.
- c. Kuota peserta ujian wawancara paling banyak 3 (tiga) kali jumlah masing-masing formasi.

F. MATERI UJIAN

Materi Ujian Tertulis terdiri dari :

1. Materi Tes Kompetensi Dasar (TKD), merupakan soal untuk mengetahui Pengetahuan Umum.
2. Materi Tes Kemampuan Bidang (TKB) merupakan soal untuk menggali kemampuan dan ketrampilan pelamar yang disesuaikan dengan jabatan yang dilamar. TKB dimaksudkan untuk mengukur kemampuan dan atau keterampilan berkaitan dengan kompetensi jabatan yang dilamar.
3. Materi Tes Psikologis, yaitu ujian untuk mengetahui kondisi psikologis pelamar terkait dengan bidang pekerjaan yang akan dilakukan dan kemampuan pelamar dalam bidang teknis.

G. PELAKSANAAN SELEKSI UJIAN TERTULIS

1. Pelaksanaan seleksi ujian tertulis dilakukan dengan menerapkan Protokol Kesehatan.
2. Tempat dan Waktu
Seleksi Karyawan Sekber Kartamantul dilaksanakan pada Hari Rabu/Kamis, Tanggal 25, 26 November 2020, jam 09.00 – 11.00 WIB. Tempat seleksi ujian tertulis dapat dilihat di Papan Pengumuman Kantor Sekber Kartamantul 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan.
3. Peserta diwajibkan hadir 30 menit sebelum seleksi dimulai membawa Asli Tanda Peserta Seleksi, tanda pengenal (KTP/SIM/identitas lain), alat tulis, alas tulis, dan masker.
4. Pengumuman hasil ujian tertulis diumumkan pada Hari Selasa, Tanggal 1 Desember 2020, di Kantor Sekber Kartamantul.

H. PELAKSANAAN SELEKSI UJIAN PSIKOLOGIS

1. Pelaksanaan seleksi ujian psikologi dilakukan dengan menerapkan Protokol Kesehatan.
2. Tempat dan Waktu
Seleksi Karyawan Sekber Kartamantul dilaksanakan pada Hari Rabu dan Kamis, Tanggal 2 dan 3 Desember 2020, jam 09.00 – 15.00 WIB. Tempat seleksi ujian psikologi dapat dilihat di Papan Pengumuman Kantor Sekber Kartamantul 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan.
3. Peserta diwajibkan hadir 30 menit sebelum seleksi dimulai membawa Asli Tanda Peserta Seleksi, tanda pengenal (KTP/SIM/identitas lain), alat tulis, alas tulis, dan masker.
4. Pengumuman hasil ujian psikologi diumumkan pada Hari Selasa, Tanggal 8 Desember 2020, di Kantor Sekber Kartamantul.

I. PELAKSANAAN SELEKSI UJIAN WAWANCARA

1. Pelaksanaan seleksi ujian wawancara dilakukan dengan menerapkan Protokol Kesehatan.
2. Tempat dan Waktu
Seleksi Karyawan Sekber Kartamantul dilaksanakan pada Hari Selasa – Rabu, Tanggal 15, 16 Desember 2020. Tempat dan jam seleksi ujian wawancara dapat dilihat di Papan Pengumuman Kantor Sekber Kartamantul 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan.
3. Peserta diwajibkan hadir 30 menit sebelum seleksi dimulai membawa Asli Tanda Peserta Seleksi, tanda pengenal (KTP/SIM/identitas lain), dan masker.

J. KETENTUAN LAINNYA

1. Peserta yang tidak mengikuti tahapan ujian selanjutnya dengan alasan apapun, maka dinyatakan MENGUNDURKAN DIRI/GUGUR.
2. Peserta wajib mematuhi dan mengikuti SKB sesuai Protokol Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian COVID - 19 berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomer HK.01.07/MENKES/382/2020 tentang Protokol Kesehatan bagi Masyarakat dan Fasilitas Umum dalam Rangka Pencegahan dan Pengendalian COVID – 19.
3. Sanksi bagi Peserta yang melanggar protokol kesehatan dan ketentuan peraturan pelaksanaan ujian berupa teguran lisan sampai dibatalkan sebagai Peserta dan dinyatakan GUGUR.
4. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Peserta.
5. Peserta menanggung biaya transportasi, akomodasi, dan pemenuhan persyaratan perjalanan sesuai protokol kesehatan selama mengikuti proses rekrutmen.
6. Peserta yang dinyatakan diterima melengkapi berkas untuk pengangkatan sebagai Karyawan Sekber Kartamantul. Apabila peserta yang ditetapkan diterima tidak melengkapi berkas lamaran yang dibutuhkan pada waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur dan diganti oleh pelamar peringkat selanjutnya.
7. Bagi peserta yang terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan atau memberikan keterangan palsu dinyatakan tidak lulus/gugur dan akan dikenakan sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
8. Peserta yang diterima akan diumumkan pada Hari Jum'at, Tanggal 18 Desember 2020, di Kantor Sekber Kartamantul.
9. Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima sebagai Karyawan Sekber Kartamantul diwajibkan hadir pada Hari Senin, Tanggal 21

Desember 2020 bertempat di Kantor Sekber Kartamantul untuk menerima pengarahan.

10. Bersedia menandatangani kontrak kerja.
11. Keputusan Tim Rekrutmen Karyawan Sekber Kartamantul Tahun 2020 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 16 NOV 2020
Ketua
KETUA
SEKBER KARTAMANTUL
Drs. HELMI JAMHARIS, M.M



CONTOH SURAT LAMARAN

Yogyakarta,2020

Perihal : Lamaran Karyawan
Sekber Kartamantul

Kepada :
Yth. Ketua Sekber Kartamantul
Di Yogyakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Pendidikan, jurusan :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat lengkap :
Nomor Telp./HP :

Mengajukan lamaran untuk dapat diterima menjadi Karyawan pada Sekber Kartamantul sebagai..... **(sesuai jabatan yang dilamar).**

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan :

1. Fotocopy sah ijazah yang telah dilegalisir;
2. Fotocopy sah transkrip nilai yang telah dilegalisir;
3. Fotocopy KTP yang masih berlaku;
4. Surat keterangan sehat jasmani dari Dokter RSUD/Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas/Dokter Pemerintah;
5. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua lembar);
6. Daftar riwayat pekerjaan (*curriculum vitae*).
7. Surat pernyataan.

Demikian atas perhatian, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

.....

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama lengkap :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat lengkap :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak berkedudukan sebagai CASN/ASN, Calon/anggota TNI dan POLRI;
2. Tidak berkedudukan sebagai pengurus/anggota partai politik;
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum;
4. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, Undang-undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia dituntut dimuka pengadilan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 2020

Yang membuat pernyataan,

(Meterai 6000)
tanda tangan

(Nama Lengkap)