



SEKRETARIAT BERSAMA KARTAMANTUL
KERJASAMA PENGELOLAAN PRASARANA DAN SARANA PERKOTAAN
A N T A R A

KOTA YOGYAKARTA, KABUPATEN SLEMAN DAN KABUPATEN BANTUL
Alamat : Gedung Ex - Dinas Pariwisata Propinsi DIY Lt. I Kompleks Kepatihan Danurejan
Jln. Malioboro 14, Yogyakarta 55213 - Telp. (0274) 557 064, 557 423, Fax (0274) 557 064

P E N G U M U M A N

NOMOR : 498/Sekber/Ext/VI/2019

REKRUITMEN FASILITATOR
SEKRETARIAT BERSAMA KARTAMANTUL

Sekretariat Bersama Kartamantul membutuhkan tenaga kerja kontrak profesional untuk **Fasilitator Pendamping Kerjasama**.

A. JUMLAH DAN NAMA JABATAN YANG DIBUTUHKAN

NAMA FORMASI	JUMLAH
Fasilitator Pendamping Kerjasama	2 orang

B. KETENTUAN UMUM

1. Proses rekrutmen Fasilitator Sekretariat Bersama Kartamantul ini terbuka untuk semua Warga Negara Indonesia.
2. Bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi.
3. Bersedia dikontrak selama 6 bulan
4. Seluruh tahapan proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.

C. PERSYARATAN PELAMAR

Persyaratan pelamar meliputi :

1. Usia setinggi-tingginya 35 tahun.
2. Berijazah minimal S1 pada jurusan Geografi, Perencanaan Wilayah dan Kota, Teknik Sipil dari PTN atau PTS yang terakreditasi minimal B dengan IPK minimal 3,00.
3. Mempunyai pengalaman di kegiatan/proyek sarana prasarana.
4. Mampu mendampingi pemerintah daerah dalam pendataan dan mampu melakukan identifikasi permasalahan sarana dan prasarana perkotaan di perbatasan.

D. TAHAPAN KEGIATAN DAN JADWAL SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1.	Penyerahan berkas lamaran	13 - 19 Juni 2019, jam 09.00 – 13.00 WIB.

2.	Pengumuman lolos seleksi administrasi	20 Juni 2019.
3.	Pelaksanaan ujian wawancara	24 Juni 2019.
4.	Pengumuman hasil seleksi akhir	26 Juni 2019.

E. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Sistem dan waktu pendaftaran

- a. Pelamar mengirimkan surat dan berkas lamaran ke email kartamantul@gmail.com
- b. Berkas lamaran terdiri dari :
 - 1) Surat lamaran ditujukan kepada KETUA SEKBER KARTAMANTUL
 - 2) Scan ijazah.
 - 3) Scan transkrip nilai
 - 4) Scan KTP
 - 5) Pas photo berwarna terbaru
 - 6) Daftar riwayat pekerjaan (*curriculum vitae*).

2. Verifikasi berkas lamaran dan kuota peserta

- a. Berkas pendaftaran yang masuk, selanjutnya akan diverifikasi oleh petugas. Berkas yang memenuhi persyaratan dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti seleksi wawancara.
- b. Kuota peserta ujian wawancara sebanyak 5 (lima) kali jumlah formasi.

F. Pelaksanaan Seleksi Ujian Wawancara

1. Tempat dan Waktu

Seleksi Fasilitator Sekber Kartamantul dilaksanakan pada Hari Senin, Tanggal 24 Juni 2016. Tempat dan jam seleksi ujian wawancara dapat dilihat di Papan Pengumuman Kantor Sekber Kartamantul.

2. Peserta diwajibkan hadir 30 menit sebelum seleksi dimulai.

G. Ketentuan lainnya

1. Pelamar yang dinyatakan diterima melengkapi berkas. Apabila pelamar yang ditetapkan diterima tidak melengkapi berkas lamaran yang dibutuhkan pada waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur dan diganti oleh pelamar peringkat selanjutnya.
2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan pemalsuan dokumen dan atau memberikan keterangan palsu dinyatakan tidak lulus/gugur dan akan dikenakan sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
3. Peserta yang diterima akan diumumkan pada Hari Rabu, Tanggal 26 Juni 2019, di Kantor Sekber Kartamantul.

4. Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima sebagai Fasilitator Sekber Kartamantul diwajibkan hadir pada Hari Jumat, Tanggal 28 Juni 2019 bertempat di Kantor Sekber Kartamantul untuk menerima pengarahan.
5. Bersedia menandatangani kontrak kerja.
6. Keputusan Tim Rekrutmen Fasilitator Sekber Kartamantul Tahun 2019 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 13 JUN 2019

Manajer Kantor



Nasa Ujjarto Aji, S.Si., M.T.

CONTOH SURAT LAMARAN

Yogyakarta,2019

Perihal : Lamaran Fasilitator
Sekber Kartamantul

Kepada :
Yth. Ketua Sekber Kartamantul
Di Yogyakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Pendidikan, jurusan :
Tempat, tanggal lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Alamat lengkap :
Nomor Telp./HP :

Mengajukan lamaran untuk dapat di terima menjadi Fasilitator di Sekber Kartamantul.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan :

1. Scan ijazah;
2. Scan transkrip nilai;
3. Scan KTP;
4. Pas photo berwarna terbaru;
5. Daftar riwayat pekerjaan (*curriculum vitae*).

Demikian atas perhatian, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

.....